

**Regulamin Konkursu Rektora i Kanclerza  
Wyższej Szkoły Zarządzania i Bankowości w Poznaniu  
na najlepszą pracę dyplomową**

**§ 1.**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Celem Konkursu jest propagowanie nowatorskich i oryginalnych rozwiązań związanych z realizowanymi w Uczelni kierunkami studiów.
2. Konkurs obejmuje zgłoszone prace dyplomowe w formie pracy pisemnej (licencjackie albo magisterskie) oraz prace dyplomowe w formie pracy projektowej (licencjackie albo magisterskie) złożone i obronione w danym roku akademickim przez Studentów Wyższej Szkoły Zarządzania i Bankowości w Poznaniu.

**§ 2.**

**ZGŁASZANIE PRAC DYPLOMOWYCH**

1. Prace do konkursu zgłaszają dyplomanci, mentorzy, promotorzy i recenzenci prac dyplomowych w terminie do 1 lipca danego roku akademickiego.
2. Prace zgłaszane są do Komisji za pośrednictwem dziekana odpowiadającego za formalną stronę zgłoszenia.
3. Zgłoszenie w formie pisemnej musi być poparte uzasadnieniem wyboru danej pracy (formularz zgłoszeniowy w załączeniu).
4. Do Konkursu można zgłaszać prace studentów, którzy :
  - a) otrzymali oceny co najmniej dobry plus z recenzji pracy dyplomowej;
  - b) złożyli egzamin dyplomowy w terminie do 2 lipca danego roku akademickiego.

**§ 3.**

**PRZEBIEG KONKURSU**

1. Konkurs przebiega w 2 etapach:
  - pierwszy etap Konkursu – wyłonienie poprzez powołaną Komisję prac do nagród głównych oraz wyróżnień – etap kończy się 4 lipca,
  - drugi etap – wyłonienie po jednym laureacie dla prowadzonych w Uczelni kierunków, tj.: dla zarządzania i administracji oraz wskazanie prac wyróżnionych - etap kończy się 6 lipca.
2. W etapie drugim z głosem decydującym uczestniczy Rektor i Kanclerz.
3. Ogłoszenie wyników Konkursu nastąpi do 7 lipca na stronie internetowej Uczelni oraz w dziekanatach.
4. Uroczyste wręczenie nagród i wyróżnień odbywa się podczas absolutorium.

#### § 4

#### KOMISJA KONKURSOWA

1. W I etapie Konkursu dziekan Uczelni powołuje spośród pracowników naukowo-dydaktycznych Uczelni trzyosobową Komisję Konkursową. Spośród swych członków Komisja powołuje przewodniczącego.
2. W II etapie Konkursu rektor powołuje trzyosobową Komisję spośród pracowników naukowo-dydaktycznych Uczelni. Spośród swych członków Komisja powołuje przewodniczącego.
3. Komisje konkursowe etapu I oraz etapu II sporządzają protokoły według załączonych formularzy.
4. Dokumentacja przebiegu Konkursu jest przechowywana w Rektoracie.

#### § 5

#### NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

1. Nagrody główne i wyróżnienia zostaną przyznane w następujący sposób:
  - nagroda główna – dla jednej pracy na odpowiednim kierunku studiów, tj.: jedna nagroda na kierunku zarządzanie i jedna nagroda na kierunku administracja;
  - wyróżnienia – po jednym wyróżnieniu dla każdego z kierunków studiów, tj. jedno wyróżnienie na kierunku zarządzanie i jedno wyróżnienie na kierunku administracja
2. Nagrodami ufundowanymi przez Kanclerza Uczelni są:
  - nagrody główne dla zwycięzców Konkursu, tj.:
    - nagrody pieniężne w wysokości 500 zł brutto, a w przypadku zespołu projektowego liczącego powyżej 2 osób w wysokości 200 zł brutto dla każdego uczestnika zwycięskiego projektu,
    - dyplomy,
  - wyróżnienia, tj.
    - nagrody rzeczowe ufundowane dla wyróżnionych prac dyplomowych,
    - dyplomy.
3. Zastrzega się, że Komisje Konkursowe mogą nie przyznać nagród głównych lub wyróżnień.

KANCLERZ

REKTOR