

Zasady rekrutacji w Wyższej Szkole Zarządzania i Psychologii w Poznaniu na semestr zimowy w roku akademickim 2025/2026

1. Rekrutacja na studia w WSZiP w Poznaniu prowadzona będzie od 16 kwietnia 2025 roku do 30 września 2025 roku.
2. Rekrutacja będzie prowadzona na następujące kierunki, poziomy, formy i profile studiów (liczba miejsc):
 - a) **studia I stopnia**
 - Zarządzanie, profil praktyczny
 - studia niestacjonarne (200 miejsc),
 - Administracja, profil praktyczny
 - studia niestacjonarne (200 miejsc).
 - b) **studia II stopnia**
 - Zarządzanie, profil praktyczny
 - studia niestacjonarne (200 miejsc),
 - Administracja, profil praktyczny
 - studia niestacjonarne (200 miejsc).
 - c) **jednolite studia magisterskie**
 - Psychologia, profil praktyczny
 - studia stacjonarne (200 miejsc)
 - studia niestacjonarne (200 miejsc)
3. Kandydaci na studia zobowiązani są złożyć w Biurze Rekrutacji następujące dokumenty:

➤ **Studia I stopnia**

- odpis świadectwa dojrzałości (kandydaci na studia pierwszego stopnia),
- 2 aktualne fotografie (zgodne z wymaganiami dla dowodu osobistego),
- dowód osobisty lub paszport do okazania w Biurze Rekrutacji w celu potwierdzenia danych kandydata podczas składania dokumentów, a w przypadku wysłania dokumentów pocztą – podczas pierwszej wizyty w Uczelni,
- formularz rekrutacyjny,
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
- ślubowanie,
- 2 egzemplarze umowy o naukę,
- potwierdzenie uiszczenia opłaty wpisowej na konto Uczelni:
15 1050 1520 1000 0005 0426 3690

Opłata czesnego – wysokość czesnego reguluje zarządzenie Kanclerza.

➤ **Studia II stopnia:**

- odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych,
- 2 aktualne fotografie (zgodne z wymaganiami dla dowodu osobistego),
- dowód osobisty lub paszport do okazania w Biurze Rekrutacji w celu potwierdzenia danych kandydata podczas składania dokumentów, a w przypadku wysłania dokumentów pocztą – podczas pierwszej wizyty w Uczelni,
- formularz rekrutacyjny,
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych,

- ślubowanie,
- 2 egzemplarze umowy o naukę,
- potwierdzenie uiszczenia opłaty rekrutacyjnej na konto Uczelni:
15 1050 1520 1000 0005 0426 3690

Opłata czesnego – wysokość czesnego reguluje zarządzenie Kanclerza.

4. Kandydaci na studia cudzoziemcy zobowiązani są złożyć w Biurze Rekrutacji dokumenty określone w punkcie 3 Zasad rekrutacji w Wyższej Szkole Zarządzania i Psychologii w Poznaniu na semestr zimowy w roku akademickim 2025/2026 oraz dodatkowo:
 - przetłumaczone na język polski świadectwo dojrzałości (dla studiów pierwszego stopnia) lub dyplom ukończenia studiów wyższych (dla studiów drugiego stopnia) uwierzytelnione przez tłumacza przysięgłego;
 - dokument potwierdzający znajomość języka polskiego w stopniu pozwalającym na realizację programu studiów w języku polskim.
5. Dokumentem potwierdzającym znajomość języka polskiego przez cudzoziemca może być:
 - certyfikat znajomości języka polskiego wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego na poziomie B1 lub wyższym;
 - inny certyfikat potwierdzający znajomość języka polskiego na poziomie B1 lub wyższym wydany przez polską uczelnię wyższą;
 - dyplom lub inny dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych prowadzonych w języku polskim;
 - świadectwo ukończenia szkoły ponadpodstawowej uzyskane w polskim systemie oświaty;
 - zagraniczne świadectwo ukończenia szkoły średniej, na którym potwierdzona jest zaliczenie przedmiotu język polski;
 - ocena na suplemencie do dyplomu potwierdzająca zaliczenie podczas studiów lektoratu z języka polskiego na poziomie co najmniej B1.
6. Potwierdzenie znajomości języka polskiego przez cudzoziemca może nastąpić na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej przeprowadzonej przez komisję uczelnianą powołaną przez Rektora WSZiP.
7. Studenci rekrutujący się na studia II stopnia na kierunku zarządzanie, którzy nie ukończyli studiów I stopnia na kierunku należącym do dyscyplin takich jak nauki o zarządzaniu i jakości lub ekonomia i finanse, a na kierunku administracja, którzy nie ukończyli studiów I stopnia na kierunku należącym do dyscyplin takich jak nauki o polityce i administracji, nauki prawne lub nauki o bezpieczeństwie, realizują zajęcia wyrównawcze w wymiarze 20 godzin e-learningu i 8 godzin zajęć stacjonarnych. Zajęcia te realizowane są we wrześniu i październiku w pierwszym semestrze toku studiów i są bezpłatne dla studentów.
8. Na studia II stopnia przyjmowani są kandydaci mający w suplemencie do dyplomu licencjackiego ocenę z języka obcego (angielskiego lub niemieckiego), lub ocenę z języka wpisaną do indeksu lub zaświadczenie/certyfikat potwierdzające znajomość języka obcego na poziomie co najmniej B2. Z kandydatami, którzy nie dysponują odpowiednimi dokumentami przeprowadza się rozmowę kwalifikacyjną, podczas której lektor potwierdza poziom znajomości języka obcego, co stanowi podstawę dla decyzji o przyjęciu na studia lub nie.

9. W przypadku zajęć online studenci zobowiązani są do korzystania z własnego komputera z kamerą i mikrofonem, o czym Biuro Rekrutacji informuje kandydatów na studia przed podpisaniem umowy o naukę. W przypadku problemów z dostępnością sprzętu lub łącza internetowego istnieje możliwość skorzystania z infrastruktury Uczelni. Potrzebę skorzystania ze sprzętu lub łącza internetowego student zgłasza w Centrum Obsługi Studenta.
10. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna je i nabywa prawa studenta z chwilą wejścia w życie ślubowania. Ślubowanie wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia roku akademickiego, czyli z dniem 01.10.2025 r., co jest równoznaczne z rozpoczęciem studiów i nabyciem w tym dniu praw studenta. W przypadku osób, które podpiszą umowę po tej dacie, ślubowanie wchodzi w życie z dniem podpisania umowy.
11. Postępowanie dotyczące przyjęcia na studia może prowadzić komisja, jeśli została powołana przez Rektora. Warunkiem przyjęcia na studia jest dostarczenie wszystkich dokumentów rekrutacyjnych i podpisanie umowy o naukę. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
12. W przypadku niemożności uruchomienia określonego kierunku, stopnia lub formy studiów, Uczelnia niezwłocznie powiadamia osoby, które go/ją wybrały o nieuruchomieniu studiów objętych umową o naukę i możliwości wyboru innego kierunku, stopnia lub formy studiów. W przypadku nieudzielenia przez nie odpowiedzi w ciągu 7 dni od daty otrzymania powyższej informacji, umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym, a Uczelnia zwraca wniesione czesne.
13. Ustala się minimalne limity rekrutacji, stanowiące podstawę do uruchomienia danego trybu studiów:
 - a) **studia I stopnia**
 - Zarządzanie, profil praktyczny
 - studia niestacjonarne (minimum 20 osób),
 - Administracja, profil praktyczny
 - studia niestacjonarne (minimum 20 osób),
 - b) **studia II stopnia**
 - Zarządzanie, profil praktyczny
 - studia niestacjonarne (minimum 20 osób),
 - Administracja, profil praktyczny
 - studia niestacjonarne (minimum 20 osób),
 - c) **jednolite studia magisterskie**
 - Psychologia, profil praktyczny
 - studia stacjonarne (minimum 30 osób),
 - studia niestacjonarne (minimum 30 osób),
14. Rekrutacja poniżej limitów określonych w pkt. 13 oznacza, że dane studia nie będą uruchomione.
15. Kanclerz zastrzega sobie prawo zmiany ustalonego minimalnego limitu osób, niezbędnego dla uruchomienia I semestru studiów wszystkich kierunków, poziomów i form.

16. W przypadku uzyskania przez Uczelnię zgody na prowadzenie nowego kierunku studiów, rekrutacja rozpocznie się bezpośrednio po otrzymaniu decyzji Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
17. W przypadku rekrutacji obcokrajowców Uczelnia dostosuje postępowanie rekrutacyjne do aktualnie obowiązujących przepisów prawa.
18. Po złożeniu dokumentów rekrutacyjnych przy podpisaniu umowy o naukę Uczelnia pobiera opłatę wpisową w wysokości 400,00 zł.

Rektor WSZiP w Poznaniu

prof. WSZiP dr Magdalena Mazik-Gorzelańczyk