

## Standardy pracy dyplomowej (projektowej) licencjackiej oraz magisterskiej w Wyższej Szkole Zarządzania i Bankowości w Poznaniu na kierunku zarządzanie od roku akademickiego 2019/2020

1. SeminaRIA dyplomowe są prowadzone przez promotora albo dwuosobowy team (promotor oraz mentor).
2. Zespół projektowy
  - a) Może składać się z 2 albo 3 studentów.
  - b) W przypadku wyraźnego braku zaangażowania jednego z członków zespołu pozostali studenci dyplomanci, promotor, mentor lub sam student mogą złożyć wniosek do Dziekana o zredukowanie jego składu.
  - c) W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Dziekana, projekt może być realizowany przez zespół 4-osobowy.
  - d) Zespoły projektowe mogą tworzyć studenci dyplomanci z różnych specjalności.
3. Układ pracy dyplomowej (projektowej):

### Praca licencjacka

Strona tytułowa (rewers czysty)

Spis treści

Wstęp - wprowadzenie do tematu, cel, zakres (podmiotowy, przedmiotowy, czasowy), teza(y) lub hipoteza(y), lub pytania problemowe, charakterystyka metodyki pracy, informacja o wykorzystanych źródłach, omówienie struktury pracy (zawartości rozdziałów).

Rozdział 1 Charakterystyka problematyki projektu - opisanie problemu biznesowego albo społecznego, którego dotyczy projekt, w tym na podstawie literatury, jeśli jest dostępna

Rozdział 2 Analiza 2-3 studiów przypadków związanych z tematyką projektu

Rozdział 3 Dokumenty (narzędzia) projektowe

*Tekst zapisany w dokumentach (narzędziach) czcionką w kolorze niebieskim jest informacją pomocniczą, należy go usunąć i w jego miejsce wpisać informacje, dotyczące realizowanego projektu.*

- Uzasadnienie biznesowe albo społeczne projektu (N1)
- Deklaracja zakresu projektu (N3)
- Macierz oceny interesariuszy (N4)
- Struktura podziału pracy – Work Breakdown Structure (SPP/WBS: N6)
- Harmonogram projektu (N7)
- Karta integralności projektu dyplomowego (N10)

Zakończenie - odniesienie do celu, do tez(y) lub hipotez(y), lub pytań problemowych, wnioski i ewentualnie wskazania do dalszych prac

Glosariusz – słownik niezbędnych pojęć

Bibliografia (minimum 15 pozycji, w tym minimum 8 to pozycje książkowe i czasopisma)

Spis rysunków, wykresów, schematów lub tabel (w zależności od potrzeb)

Załączniki (jeśli są potrzebne)

Uwaga: Zmiany w układzie pracy mogą być dokonywane za zgodą promotora.

## Praca magisterska

Strona tytułowa (rewers czysty)

Spis treści

Wstęp - wprowadzenie do tematu, cel, zakres (podmiotowy, przedmiotowy, czasowy), teza(y) lub hipoteza(y), lub pytania problemowe, charakterystyka metodyki pracy, informacja o wykorzystanych źródłach, omówienie struktury pracy (zawartości rozdziałów).

Rozdział 1 Charakterystyka problematyki projektu - opisanie problemu biznesowego albo społecznego, którego dotyczy projekt, w tym na podstawie literatury, jeśli jest dostępna

Rozdział 2 Analiza 4-5 studiów przypadków związanych z tematyką projektu

Rozdział 3 Dokumenty (narzędzia) projektowe

*Tekst zapisany w dokumentach (narzędziach) czcionką w kolorze niebieskim jest informacją pomocniczą, należy go usunąć i w jego miejsce wpisać informacje, dotyczące realizowanego projektu.*

- Uzasadnienie biznesowe albo społeczne projektu (N1)
- Karta projektu (N2)

- Deklaracja zakresu projektu (N3)
- Macierz oceny interesariuszy (N4)
- Diagram cebulowy identyfikacji interesariuszy (N5)
- Struktura podziału pracy – Work Breakdown Structure (SPP/WBS) (N6)
- Harmonogram projektu (N7)
- Budżet projektu (N8)
- Arkusz zespołowej analizy ryzyk (N9) (5 rodzajów ryzyka)
- Karta integralności projektu dyplomowego (N10)
- Rejestr zmian (N11)
- Dokument wiedzy nabytej przez zespół projektowy w trakcie realizacji projektu (N12)
- Rekomendacje i zalecenia dla zespołu, który potencjalnie może wdrażać projekt (N13)
- Wdrażanie projektu i działania adaptacyjne (N14)

Zakończenie - odniesienie do celu, do tez(y) lub hipotez(y), lub pytań problemowych, wnioski i ewentualnie wskazania do dalszych prac

Glosariusz – słownik niezbędnych pojęć

Bibliografia (minimum 20 pozycji, w tym minimum 10 to pozycje książkowe i czasopisma)

Spis rysunków, wykresów, schematów lub tabel (w zależności od potrzeb)

Załączniki (jeśli są potrzebne)

Uwaga: Zmiany w układzie pracy mogą być dokonywane za zgodą promotora.

#### 4. Podstawowe zasady edytorskie

- a) strona tytułowa według szablonu opublikowanego w ramach witryny internetowej  
Uczelni (zakładka *Dziekanat – Prace dyplomowe i obrony*);
- b) czcionka: Arial 11 pkt.;
- c) interlinia 1,5;
- d) od nowej strony: wstęp, rozdziały, zakończenie, bibliografia, spisy;

- e) numeracja od pierwszej strony, ale na stronie tytułowej i rewersie niewidoczna;
- f) druk dwustronny;
- g) zakończenie rozdziału i paragrafów tekstem, a nie formą graficzną;
- h) przypisy na dole strony w numeracji ciągłej;
- i) rysunki, wykresy, schematy, tabele: tytuły z numerami powyżej, źródła poniżej, numeracja ciągła, odrębna dla poszczególnych form graficznych;
- j) uwzględnia się związek pomiędzy rysunkiem, wykresem, schematem, tabelą a tekstem w postaci przywołania w tekście;
- k) tytuły bez kropki;
- l) w przypisach z Internetu dodaje się w nawiasie datę dostępu, np. (dostęp 21.11.2019).

#### 5. Harmonogram prac:

- a) proseminarium dyplomowe z metodyki pisania pracy dyplomowej odbywa się w semestrze poprzedzającym seminarium dyplomowe: omówienie sposobu zastosowania narzędzi projektowych – projekt przykładowy (LIC) oraz w ramach przedmiotu narzędzia w zarządzaniu projektami (MGR);
- b) po proseminarium – do końca września:
  - deklaracja przez studentów wyboru pracy dyplomowej: tradycyjnej albo projektowej;
  - ustalenie wstępnie składów zespołów projektowych;
- c) seminarium dyplomowe – trwa 2 semestry
  - Na pierwszym spotkaniu (w pierwszym semestrze seminarium):
    - omówienie sposobu zastosowania narzędzi projektowych;
    - określenie tematu – propozycje tematów prac dyplomowych są przekazywane przez promotora Dziekanowi do konsultacji, najpóźniej do połowy pierwszego semestru, w którym jest realizowane seminarium;
    - scharakteryzowanie problemu (biznesowego albo społecznego), którego dotyczy projekt i jego uzasadnienie;
    - karta projektu (MGR);
    - deklaracja zakresu projektu (LIC, MGR);

- Przed drugim spotkaniem (w ramach pracy własnej studentów):
  - analiza rozpatrywanej problematyki związanej z tematyką projektu (np. na podstawie literatury, jeśli jest dostępna);
  - analiza studiów przypadków związanych z tematyką projektu (2-3 LIC., 4-5 MGR);
- Na drugim spotkaniu (w pierwszym semestrze seminarium):
  - przedstawienie studiów przypadków związanych z tematyką projektu (2-3 LIC, 4-5 MGR);
  - struktura podziału pracy (SPP/WBS);
  - harmonogram projektu;
  - ZALICZENIE – na podstawie postępu pracy.
- Pomiędzy spotkaniami dodatkowa komunikacja Hangout, telefoniczna, mailowa, Moodle – raport aktywności każdego uczestnika projektu, zbiorczo raz w semestrze.
- Na trzecim spotkaniu (w drugim semestrze seminarium):
  - glosariusz – słownik niezbędnych pojęć;
  - analiza zasobów;
  - analiza interesariuszy:
    - a) macierz oceny interesariuszy (LIC, MGR);
    - b) diagram cebulowy identyfikacji interesariuszy (MGR);
- Na czwartym spotkaniu (w drugim semestrze seminarium):
  - budżet projektu (MGR);
  - plan zarządzania ryzykiem (MGR – 5 rodzajów ryzyka);
  - integralność projektu dyplomowego (LIC, MGR);
  - analiza zmian (MGR);
  - dokument wiedzy nabytej przez zespół projektowy w trakcie realizacji projektu (MGR);
  - jeżeli projekt nie ma być wdrożony, należy opracować dokument *Rekomendacje i zalecenia dla zespołu, który potencjalnie może wdrażać projekt* i zamknąć projekt (MGR);

- jeżeli projekt ma być wdrożony, to należy opracować dokument *Wdrażanie projektu i działania adaptacyjne* (MGR). Nie jest wymagane zakończenie procesu wdrożeniowego przed obroną pracy dyplomowej (projektowej).
  - Pomędzy spotkaniami dodatkowa komunikacja Hangout, telefoniczna, mailowa, Moodle – raport aktywności każdego uczestnika projektu, zbiorczo raz w semestrze.
- d) Zespół projektowy zobowiązany jest do przekazywania poszczególnych postępów prac do analizy - **jednocześnie mentorowi oraz promotorowi**, w formie elektronicznej lub wydruku. Jeśli końcowa wersja pracy nie wymaga poprawek, promotor kieruje ją (w formacie pdf, o strukturze nazwy pliku: *nazwiska\_pierwsza litera imienia autorów* - alfabetycznie) do sprawdzenia pod kątem plagiatu w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym. Odbywa się ono zgodnie z zasadami przyjętymi w Uczelni.
- e) Jeśli wyniki badania nie wskazują na plagiat, Promotor pobiera raport skrócony, akceptuje go i PILNIE przesyła do dziekanatu ([anna.nowak@wszib.com.pl](mailto:anna.nowak@wszib.com.pl)) wraz z przebadaną pracą (jako plik pdf), informuje dziekanat, że praca może być skierowana do obrony oraz zalicza seminarium dyplomowe. Jednocześnie promotor zawiadamia studentów, że praca została zaakceptowana i powinna być PILNIE złożona w wersji wydrukowanej w Dziekanacie.
- f) Jeśli Promotor nie akceptuje wyników badania w JSA, powinien postępować zgodnie z zasadami przyjętymi w Uczelni.
- g) Do dokumentacji dyplomowej należy dołączyć oświadczenie (dostępne w ramach witryny internetowej Uczelni w zakładce *Dziekanat – Prace dyplomowe i obrony*), w którym każdy członek zespołu potwierdza samodzielne opracowanie swojego zakresu pracy dyplomowej.
- h) W dziekanacie każdy członek zespołu składa: jeden egzemplarz pracy dyplomowej w formie wydruku (wydruk dwustronny, oprawiony w miękką, cienką, przezroczystą okładkę klejoną z gładkim brzegiem – termobindownica), który jest zgodny z ostatnią wersją przesłaną do promotora.

## 6. Egzamin dyplomowy:

### a) Przebieg egzaminu dyplomowego:

- Każdy członek zespołu prezentuje część projektu w ramach wspólnego ok. 10 min. wystąpienia, za co uzyskuje indywidualną ocenę.
- Każdy student losuje i odpowiada na 1 pytanie, dotyczące problematyki związanej z kierunkiem studiów (zgodnie z listą pytań opublikowaną w ramach witryny internetowej Uczelni – zakładka *Dziekanat – Prace dyplomowe i obrony*).
- Każdy student odpowiada na 1 pytanie od recenzenta z pracy dyplomowej.
- Każdy student odpowiada na 1 pytanie od promotora lub mentora (z zakresu specjalności w kontekście zrealizowanego projektu).

### c) W przypadku gdy praca dyplomowa (projektowa) została złożona, a jeden z członków zespołu nie weźmie udziału w egzaminie dyplomowym (wypadek losowy, niezaliczenie semestru itp.), student taki może przystąpić do obrony indywidualnie w sesji poprawkowej.

### d) Ocena:

- 50% stanowi średnia wszystkich ocen ze studiów (indywidualna dla każdego członka zespołu projektowego);
- 20% ocena z egzaminu dyplomowego (indywidualna dla każdego członka zespołu projektowego);
- 20% średnia ocen recenzenta i promotora (wspólna dla całego zespołu projektowego);
- 10% ocena z prezentacji (indywidualna dla każdego członka zespołu projektowego).

Uwaga: W Bibliotece WSZiB w Poznaniu istnieje możliwość wglądu do prac dyplomowych, których autorzy wyrazili na to zgodę, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie udostępniania prac dyplomowych.