|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **SĄD OKRĘGOWY**  **W POZNANIU**  ul. Stanisława Hejmowskiego 2, 61-736 Poznań  tel. 61 62 83 004 fax. 61 62 83 035  e-mail: [sekr.dyr@poznan.so.gov.pl](mailto:sekr.dyr@poznan.so.gov.pl) | herb |

**Sąd Okręgowy w Poznaniu**

ul. Stanisława Hejmowskiego 2, 61-736 Poznań

**ogłasza konkurs nr 10 / 2018** **na stanowisko urzędnicze inspektora   
w Oddziale Inwestycji i Remontów**

(liczba wolnych stanowisk: 1)

Od kandydatów wymagamy:

1. Ukończenie co najmniej studiów pierwszego stopnia (technicznego) i uzyskanie tytułu zawodowego.
2. Znajomość technik biurowych oraz praktycznej znajomości środowiska Windows, w tym obsługi Microsoft Word i Excel oraz sprawozdawczości.
3. Nieposzlakowanej opinii i wysokiego poziomu kultury osobistej.
4. Odporności na stres, komunikatywności, zaangażowania i umiejętności pracy w zespole, sprawności  
   w organizowaniu czasu pracy, gotowość do pracy w terenie.
5. Niekaralności.

Dodatkowym atutem będą:

1. Znajomość ustawy o finansach publicznych.
2. Znajomości aktualnych przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych.
3. Znajomość ustawy o rachunkowości.
4. Posiadanie uprawnień do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie   
   w specjalności konstrukcyjno – budowlanej lub instalacji sanitarnych.
5. Znajomość zasad funkcjonowania sądów powszechnych.
6. Doświadczenie w realizacji wydatków w jednostkach sektora finansów publicznych.

Opis stanowiska pracy:

Do podstawowych obowiązków poszukiwanego pracownika będzie należało: prowadzenie spraw związanych z działalnością inwestycyjno – remontową, opracowywanie planów inwestycyjno – remontowych, zlecanie opracowania dokumentacji technicznej, zlecanie oraz nadzorowanie prac remontowych, uczestnictwo w przeglądach stanu technicznego nieruchomości położonych w obszarze właściwości Sądu Okręgowego w Poznaniu, okresowe prowadzenie analiz wykonania budżetu, sporządzanie sprawozdań wynikających z obowiązujących przepisów, współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi, w szczególności z Oddziałem Gospodarczym, Oddziałem Finansowo-Rachunkowym oraz Sekcją ds. Zamówień Publicznych.

Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:

1. CV i podanie zawierające nr telefonu oraz adres mailowy,
2. Wypełnione druki załączonych do oferty oświadczeń\*:

* o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
* o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
* oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie   
  o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
* oświadczenie o zapoznaniu się z załączoną klauzulą informacyjną dla kandydata dot. ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych z jednoczesną zgodą na przetwarzanie tych danych.

\*zgodnie z załączonymi na stronie [www.poznan.so.gov.p](http://www.poznan.so.gov.p)l wzorami (w zakładce oferty pracy – konkurs 10/2018)

Do zgłoszenia kandydaci powinni dołączyć kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, doświadczenie i kwalifikacje.

Miejsce pracy: Poznań. Zatrudnienie na wskazanym stanowisku może być związane z wyjazdami służbowymi do miejscowości, w których swoją siedzibę mają podległe sądy rejonowe (funkcjonalne). Lista sądów dostępna jest na stronie internetowej Sądu Okręgowego w Poznaniu.

Przewidywana data rozpoczęcia pracy: IV kwartał 2018 roku.

Liczba wolnych stanowisk: jedno. Stanowisko pracy przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Z uwagi na charakter wykonywanych zadań, może zaistnieć konieczność poddania się procedurom sprawdzającym przez inne organy/służby w celu uzyskania niezbędnych upoważnień/uprawnień.

Konkurs zostanie przeprowadzony w oparciu o przepisy rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 roku *w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze*.

Lista osób dopuszczonych do kolejnego etapu konkursu oraz jego zakres, termin i miejsce przeprowadzenia zostaną ogłoszone na stronie [www.poznan.so.gov.p](http://www.poznan.so.gov.p)l w zakładce oferty pracy, do dnia  
4 grudnia 2018 roku.

Odpowiedzi na dodatkowe pytania można uzyskać pod nr telefonu: (61) 628 31 80

Zgłoszenie należy przesłać na adres:

Sąd Okręgowy w Poznaniu, ul. Hejmowskiego 2, 61 - 736 Poznań  
lub złożyć bezpośrednio w Oddziale Kadr Sądu Okręgowego w Poznaniu, pokój nr 3160,

**w terminie do dnia 28 listopada 2018 roku.**

**Uwaga:**

Dokumentacja złożona w celach konkursowych przechowywana jest przez okres 1 roku. W przypadku nie odebrania niniejszej dokumentacji, po upływie tego okresu dokumenty będą podlegały zniszczeniu.

Informujemy również, że od dnia 25 maja 2018 r. zastosowanie ma rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej „**RODO**”.

Nowe przepisy zmieniają podejście do ochrony danych osobowych i nakładają na administratorów danych nowe obowiązki, przyznając jednocześnie nowe prawa osobom, których dane dotyczą.