**INFORMACJA**

**z dnia 20 maja 2020 roku**

**o wolnych stanowiskach służbowych w Służbie Celno-Skarbowej**

art. 152 ust. 1 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (j.t. Dz.U. z 2020 r., poz. 505 ze zm.)

**Dyrektor**

**Izby Administracji Skarbowej w Poznaniu**

**poszukuje kandydatów do pełnienia służby w Służbie Celno-Skarbowej**

**w Izbie Administracji Skarbowej w Poznaniu w Wielkopolskim Urzędzie Celno – Skarbowym w Poznaniu**

**Łączna liczba wolnych stanowisk służbowych – 20 etatów**

(istnieje możliwość zwiększenia liczby wolnych stanowisk w przypadku powstania wakatu w okresie od dnia ukazania się informacji do dnia poprzedzającego test wiedzy, prognozowana ilość zwiększonych wolnych stanowisk: 60)

**stanowisko: młodszy specjalista Służby Celno – Skarbowej**

kategoria stanowisk: stanowiska specjalistyczne

**miejsce pełnienia służby:**

* Pion Zwalczania Przestępczości Ekonomicznej
	+ Dział Operacyjno-Rozpoznawczy
	+ Dział Techniki i Obserwacji
	+ Referat Służby Dyżurnej
	+ Referat Analizy Kryminalnej i Informatyki Śledczej
	+ Wydział Realizacji – Referaty Realizacji w Poznaniu, Kaliszu, Lesznie i Pile
	+ Wydział Dochodzeniowo - Śledczy – Referaty Dochodzeniowo-Śledcze w Poznaniu, Kaliszu, Lesznie i Pile
* Delegatura WUCS w Poznaniu
* Działy Kontroli Celno-Skarbowej Rynku
* Oddział Celny w Poznaniu
* Oddział Celny Port Lotniczy Poznań – Ławica
* Oddział Celny w Gądkach
* Delegatura WUCS w Kaliszu
* Dział Kontroli Celno-Skarbowej Rynku
* Oddział Celny w Kaliszu
* Delegatura WUCS w Lesznie
* Dział Kontroli Celno-Skarbowej Rynku
* Delegatura WUCS w Pile
* Dział Kontroli Celno-Skarbowej Rynku
* Oddział Celny w Pile

Zadania realizowane przez funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej określa ustawa o Krajowej Administracji Skarbowej z dnia 16 listopada 2016 r. (Dz.U. z 2020 r., poz. 505 ze zm.).

**I Wymagane kryteria do pełnienia służby w Służbie Celno-Skarbowej:**

Zgodnie z art. 151 ust. 1 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 505 ze zm.) funkcjonariuszem Służby Celno-Skarbowej może być osoba:

* będąca obywatelem polskim,
* korzystająca z pełni praw publicznych,
* która nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
* posiadająca co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe,
* ciesząca się nieposzlakowaną opinią,
* której stan zdrowia pozwala na pełnienie służby na określonym stanowisku.

Jednocześnie na podstawie art. 144 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 505 ze zm.) w jednostkach organizacyjnych KAS może być zatrudniona lub pełnić służbę osoba, która nie pełniła służby zawodowej ani nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa wymienionych w art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r., o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 306 ze zm.), ani nie była ich współpracownikiem (wzór oświadczenia Dz.U. z 2017 r., poz. 423). Oświadczenie dotyczy wyłącznie osób urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r.

**II Kwalifikacje zawodowe wymagane oraz dodatkowe:**

Wymagane wykształcenie średnie.

Kwalifikacje dodatkowe:

* wyższe wykształcenie,
* prawo jazdy kat. B,
* dyspozycyjność,
* spostrzegawczość,
* odporność na stres,
* znajomość języka obcego,
* brak przeciwwskazań do pracy na wysokości pow. 3 m.

**III Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie następujących dokumentów:**

* Kwestionariusz osobowy, którego wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 31 grudnia 2019 r. w sprawie postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby w Służbie Celno-Skarbowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 2), **dostępny na tronie internetowej: https://www.wielkopolskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-poznaniu/ogloszenia/nabor/wzory-oswiadczen**
* kopii dokumentów potwierdzających wykształcenie,
* kopii świadectw pracy ze wszystkich poprzednich miejsc zatrudnienia (służby/pracy) o ile kandydat pozostawał w stosunku pracy/służby lub oświadczenie kandydata o braku powyższego wraz z uzasadnieniem,
* Oświadczenie, o którym mowa w art. 144 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 508 ze zm.) **dostępne na stronie internetowej:https://www.wielkopolskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-poznaniu/ogloszenia/nabor/wzory-oswiadczen**

Oferty niespełniające wymogów formalnych, niekompletne (bez wymaganych dokumentów i oświadczeń) lub z nieprawidłowo wypełnionym kwestionariuszem osobowym oraz otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

**IV Termin składania dokumentów:**

do 30 czerwca 2020 r.

**V Miejsce składania dokumentów:**

Wypełnione i podpisane dokumenty należy składać na adres: **Izba Administracji Skarbowej w Poznaniu, Trzeci Dział Kadr, Spraw Pracowniczych i Socjalnych, ul. Dolna Wilda 80 A, 61-501 Poznań** lub **osobiście w kancelarii Izby Administracji Skarbowej w Poznaniu pod adresem: Izba Administracji Skarbowej w Poznaniu, Trzeci Dział Kadr, Spraw Pracowniczych i Socjalnych, ul. Dolna Wilda 80 A, 61-501 Poznań z dopiskiem: „Postępowanie kwalifikacyjne do Służby Celno-Skarbowej w Izbie Administracji Skarbowej w Poznaniu ”.** O zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego, lub data wynikająca z datownika urzędu.

**VI Informacje dodatkowe:**

**Postępowanie kwalifikacyjne do Służby Celno-Skarbowej składa się z następujących etapów:**

* złożenie kwestionariusza osobowego, a także dokumentów stwierdzających wymagane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe oraz zawierających dane o uprzednim zatrudnieniu,
* test wiedzy,
* test sprawności fizycznej,
* test psychologiczny i kompetencyjny,
* rozmowa kwalifikacyjna,
* ustalenie zdolności fizycznej i psychicznej do służby w Służbie Celno-Skarbowej,
* sprawdzenie w ewidencjach, rejestrach i kartotekach prawdziwości danych zawartych
w kwestionariuszu osobowym kandydata do służby,
* przeprowadzenie postępowania sprawdzającego określonego w przepisach o ochronie informacji niejawnych,
* w przypadku kandydata do służby w Służbie Celno-Skarbowej w komórce, w której wykonywane są czynności określone w art. 113-117, art. 118 ust 1-17, art. 119 ust. 1-10, art. 120 ust. 1-6, art. 122-126, art. 127 ust. 1-5, art. 127a ust. 1, 2 i 6-12, art. 128 ust. 1, art. 131 ust. 1, 2 i 5 i art. 133, postepowanie kwalifikacyjne obejmuje dodatkowo badanie psychofizjologiczne.

Do postępowania kwalifikacyjnego nie może przystąpić kandydat do służby w Służbie Celno-Skarbowej, zwany dalej „kandydatem”, który w poprzednim postępowaniu z testu psychologicznego nie uzyskał wyniku pozytywnego, jeżeli od dnia przeprowadzenia tego testu nie upłynęło 12 miesięcy.

Informacje o wynikach postępowania kwalifikacyjnego do służby w Służbie Celno-Skarbowej oraz o kandydatach, a także o nawiązaniu stosunku służbowego, nie podlegają upowszechnianiu i udostępnianiu.

Po zakończonym postępowaniu kwalifikacyjnym Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Poznaniu określi miejsce pełnienia służby funkcjonariusza.

Telefon kontaktowy: Trzeci Dział Kadr, Spraw Pracowniczych i Socjalnych, 61 657 87 77.

Podstawa prawna:

* Art. 151, 152, 153 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 505, ze zm.),
* Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 31 grudnia 2019 r. w sprawie postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby w Służbie Ceno - Skarbowej (Dz.U. z 2020 r. poz. 2).

**Klauzula informacyjna Izby Administracji Skarbowej w Poznaniu dla kandydatów do pełnienia służby w Służbie Celno-Skarbowej:**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informujemy, iż na podstawie art. 13 RODO od dnia 25 maja 2018 r. będą Pani/Panu przysługiwały określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Izbę Administracji Skarbowej w Poznaniu (dalej: IAS w Poznaniu).

Każdy kandydat przystępujący do postępowania kwalifikacyjnego podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w postępowaniu kwalifikacyjnym.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Poznaniu, ul. Dolna Wilda 80 A, 61- 501 Poznań (nr tel. 61 858-61-00, adres e-mail:ias@wp.mofnet.gov.pl).

2. W IAS w Poznaniu wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu: 61 858 6173 lub adresem e-mail: iod.poznan@mf.gov.pl.

3. Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego do Służby Celno-Skarbowej .

4. Udostępnione dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.

5. Podstawą przetwarzania danych są przepisy Kodeksu pracy, ustawy o Krajowej Administracji Skarbowej oraz stosownych przepisów wykonawczych.

6. Podanie dodatkowych danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, w którym bierze Pani/Pan udział. Dane dotyczące adresu e-mail i numeru telefonu będą wykorzystane do przekazania Pani/Panu informacji dotyczącej postępowania kwalifikacyjnego.

7. Przekazane na potrzeby niniejszego postępowania kwalifikacyjnego Pani/Pana dane osobowe będą usuwane po upływie 3 miesięcy od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego do pełnienia służby w Służbie Celno-Skarbowej z zastrzeżeniem dokumentów kandydatów, którzy uzyskali podczas rozmowy kwalifikacyjnej co najmniej 4,5 punktu oraz wyniki testów psychologicznych i kompetencyjnych przechowywane będą przez okres 1 roku od dnia przeprowadzenia testu. W przypadku wycofania przez Panią/Pana zgody na ich przetwarzanie, IAS w Poznaniu zaprzestaje ich przetwarzania odpowiednio wcześniej. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie odrębnej zgody do celów przyszłych rekrutacji na to samo stanowisko lub inne stanowiska w IAS w Poznaniu.

8. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

10. Dane pozyskane w postępowaniu kwalifikacyjnym nie będą podlegały profilowaniu przez IAS w Poznaniu.