

Standardy pracy dyplomowej licencjackiej oraz magisterskiej realizowanej w formie projektu w Wyższej Szkole Zarządzania i Bankowości w Poznaniu na kierunku zarządzanie od roku akademickiego 2021/2022

1. Seminaryjne dyplomowe są prowadzone przez promotora albo dwuosobowy zespół (promotor oraz mentor). Promotor pracy pełni rolę wiodącą, decydując o metodach oraz dopuszczeniu pracy projektowej do obrony. W trakcie roku akademickiego promotor zapewnia by praca zespołu projektowego spełniała wymagane uczelniane i zewnętrzne standardy. Mentor wspiera zespół projektowy w trakcie realizacji pracy projektowej zapewniając realizację wszystkich praktycznych aspektów rozwiązywanego przez studentów problemu biznesowego lub społecznego, z wykorzystaniem standardowych narzędzi projektowych.
2. Wymagane, standardowe narzędzia projektowe oraz wzory prac dyplomowych zostały udostępnione studentom na platformie moodle. Należy się z nimi szczegółowo zapoznać przed rozpoczęciem pisania pracy.
3. Zespół projektowy:
 - a) Może składać się z 2 albo 3 studentów;
 - b) W przypadku wyraźnego braku zaangażowania jednego z członków zespołu pozostali studenci dyplomanci, promotor, mentor lub sam student mogą złożyć wniosek do Dziekana o zredukowanie jego składu;
 - c) W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Dziekana, projekt może być realizowany przez zespół 4-osobowy;
 - d) Zespoły projektowe mogą tworzyć studenci dyplomanci z różnych specjalności;
4. Zespół projektowy wyznacza ze swojego składu osobę kierującą, która komunikuje się z promotorem i mentorem w imieniu zespołu poza spotkaniami seminaryjnymi, (oraz dodaje do wiadomości wszystkich członków zespołu)
5. Układ pracy dyplomowej (projektowej):

Praca licencjacka

Strona tytułowa (rewers czysty)

Spis treści (z numeracją stron według szablonów dostępnych w programie Word)

Wstęp - wprowadzenie do tematu, cel, zakres (podmiotowy, przedmiotowy, czasowy), teza(y) lub hipoteza(y), lub pytania problemowe, charakterystyka metodyki pracy, informacja o wykorzystanych źródłach, omówienie struktury pracy (zawartości rozdziałów).

Rozdział 1 Teoretyczny wprowadzający do tematyki projektu. Charakterystyka problematyki projektu - opisanie problemu biznesowego albo społecznego, którego

dotyczy projekt, na podstawie literatury, jeśli jest dostępna. Treści tego rozdziału muszą być spójne z analizą i rekomendacjami wykonanymi z wykorzystaniem standardowych narzędzi projektowych.

Rozdział 2 - Analiza 2-3 studiów przypadków związanych z tematyką projektu

Rozdział 3 - Dokumenty (narzędzia) projektowe

Tekst zapisany w dokumentach (narzędziach) w nawiasach jest informacją pomocniczą, należy go usunąć i w jego miejsce wpisać informacje, dotyczące realizowanego projektu.

- Uzasadnienie biznesowe albo społeczne projektu (N1)
- Deklaracja zakresu projektu (N3)
- Macierz oceny interesariuszy (N4)
- Struktura podziału pracy – Work Breakdown Structure (SPP/WBS: N6)
- Harmonogram projektu (N7)
- Karta integralności projektu dyplomowego (N10)

Zakończenie - odniesienie do celu, do tezy(y) lub hipotezy(y), lub pytań problemowych wnioski i ewentualnie wskazania do dalszych prac

Glosariusz – słownik niezbędnych pojęć, stosowanych skrótów i skrótowców oraz zapożyczeń z języków obcych

Bibliografia (minimum 15 pozycji, w tym minimum 8 to pozycje książkowe i czasopisma)

Spisy - rysunków, wykresów, schematów lub tabel (w zależności od potrzeb)

Załączniki (jeśli są). W przypadku wykorzystywania rzeczywistych danych biznesowych podmiotu gospodarczego należy dołączyć w formie załącznika formalną, pisemną zgodę na ich wykorzystanie i umieszczenie w pracy dyplomowej.

UWAGA: Zmiany w układzie pracy mogą być dokonywane za zgodą promotora.

Praca magisterska

Strona tytułowa (rewers czysty)

Spis treści (z numeracją stron według szablonów dostępnych w programie Word)

Wstęp - wprowadzenie do tematu, cel, zakres (podmiotowy, przedmiotowy, czasowy), teza(y) lub hipoteza(y), lub pytania problemowe, charakterystyka metodyki pracy, informacja o wykorzystanych źródłach, omówienie struktury pracy (zawartości rozdziałów).

Rozdział 1- Teoretyczny wprowadzający do tematyki projektu. Charakterystyka problematyki projektu - opisanie problemu biznesowego albo społecznego, którego dotyczy projekt, na podstawie literatury, jeśli jest dostępna. Treści tego rozdziału muszą być spójne z analizą i rekomendacjami wykonanymi z wykorzystaniem standardowych narzędzi projektowych.

Rozdział 2 - Analiza 4-5 studiów przypadków związanych z tematyką projektu

Rozdział 3 - Dokumenty (narzędzia) projektowe

Tekst zapisany w dokumentach (narzędziach) w nawiasach jest informacją pomocniczą, należy go usunąć i w jego miejsce wpisać informacje, dotyczące realizowanego projektu.

- Uzasadnienie biznesowe albo społeczne projektu (N1)
- Karta projektu (N2)
- Deklaracja zakresu projektu (N3)

- Macierz oceny interesariuszy (N4)
- Diagram cebulowy identyfikacji interesariuszy (N5)
- Struktura podziału pracy – Work Breakdown Structure (SPP/WBS) (N6)
- Harmonogram projektu (N7)
- Budżet projektu (N8)
- Arkusz zespołowej analizy ryzyk (N9) (5 rodzajów ryzyka)
- Karta integralności projektu dyplomowego (N10)
- Rejestr zmian (N11)
- Dokument wiedzy nabytej przez zespół projektowy w trakcie realizacji projektu (N12)
- Rekomendacje i zalecenia dla zespołu, który potencjalnie może wdrażać projekt (N13)
- Wdrażanie projektu i działania adaptacyjne (N14)

Zakończenie - odniesienie do celu, do tez(y) lub hipotez(y), lub pytań problemowych, wnioski i ewentualnie wskazania do dalszych prac

Glosariusz – słownik niezbędnych pojęć

Bibliografia (minimum 20 pozycji, w tym minimum 10 to pozycje książkowe i czasopisma)

Spisy - rysunków, wykresów, schematów lub tabel (w zależności od potrzeb)

Załączniki (jeśli są). W przypadku wykorzystywania rzeczywistych danych biznesowych podmiotu gospodarczego należy dołączyć w formie załącznika formalną, pisemną zgodę na ich umieszczenie w pracy dyplomowej.

UWAGA: Zmiany w układzie pracy mogą być dokonywane za zgodą promotora. Praca dyplomowa na poziomie magisterskim nie może być realizowana poprzez rozszerzenie zakresu pracy licencjackiej już obronionej w Uczelni.

5. Podstawowe zasady edytorskie:

- d) strona tytułowa według wzorów prac dostępnych na platformie moodle
- e) czcionka: Arial 11 pkt.;
- f) interlinia 1,5;
- g) od nowej strony: wstęp, rozdziały, zakończenie, bibliografia, spisy;
- h) numeracja od pierwszej strony, ale na stronie tytułowej i rewersie niewidoczna;
- i) druk dwustronny;
- j) każdy nowy dokument projektowy od nowej strony;
- k) edycja tabel nie zezwalająca na dzielenie wierszy. W tabelach jest możliwe zmniejszenie rozmiaru zastosowanej czcionki;
- l) zakończenie rozdziału i paragrafów tekstem, a nie formą graficzną;
- m) przypisy na dole strony w numeracji ciągłej;
- n) rysunki, wykresy, schematy, tabele: tytuły z numerami powyżej, źródła poniżej, numeracja ciągła, odrębna dla poszczególnych form graficznych;
- o) uwzględnia się związek pomiędzy rysunkiem, wykresem, schematem, tabelą a tekstem w postaci przywołania w tekście;
- p) tytuły bez kropki;

- q) w przypisach z Internetu dodaje się w nawiasie datę dostępu, np. (dostęp 21.11.2019);
- r) praca pisana jest w języku polskim – należy unikać nadmiaru zapożyczeń słownych z języków obcych, starając się stosować synonimy lub wyrazy bliskoznaczne z języka polskiego;
- s) wszystkie zastosowane zapożyczenia wymagają wytłumaczenia w glosariuszu.

6. Harmonogram prac:

- a) proseminarium dyplomowe z metodyki pisania pracy dyplomowej odbywa się w semestrze poprzedzającym seminarium dyplomowe: omówienie sposobu zastosowania narzędzi projektowych i możliwości wykorzystania oprogramowania – projekt przykładowy (LIC) oraz w ramach przedmiotu narzędzia w zarządzaniu projektami (MGR);
- b) po proseminarium – do końca września:
 - deklaracja przez studentów wyboru pracy dyplomowej: tradycyjnej albo projektowej;
 - ustalenie wstępnie składów zespołów projektowych;
- c) seminarium dyplomowe – trwa 2 semestry
 - Na pierwszym spotkaniu (w pierwszym semestrze seminarium):
 - omówienie sposobu zastosowania narzędzi projektowych, w tym także z możliwością wykorzystania edukacyjnej wersji systemu Hadrone;
 - określenie tematu – propozycje tematów prac dyplomowych są przekazywane przez promotora Dziekanowi do konsultacji, najpóźniej do połowy pierwszego semestru, w którym jest realizowane seminarium;
 - scharakteryzowanie problemu (biznesowego albo społecznego), którego dotyczy projekt i jego uzasadnienie;
 - karta projektu (MGR);
 - deklaracja zakresu projektu (LIC, MGR);
 - Przed drugim spotkaniem (w ramach pracy własnej studentów):
 - analiza rozpatrywanej problematyki związanej z tematyką projektu (np. na podstawie literatury, jeśli jest dostępna);
 - analiza studiów przypadków związanych z tematyką projektu (2-3 LIC., 4-5 MGR);
 - Na drugim spotkaniu (w pierwszym semestrze seminarium):
 - przedstawienie studiów przypadków związanych z tematyką projektu (2-3 LIC, 4-5 MGR);
 - struktura podziału pracy (SPP/WBS);
 - harmonogram projektu;
- d) ZALICZENIE pierwszego semestru – na podstawie planu pracy (spisu treści) oraz wypełnienia powyższych narzędzi projektowych. Jeśli zaliczenie nie zostanie zrealizowane w pełni mentor może zaliczyć seminarium na podstawie testu weryfikującego znajomość narzędzi projektowych;
- e) Wpisu zaliczenia do indeksu (zaliczono/nie zaliczono) w pierwszym semestrze dokonuje mentor. Wpisu zaliczenia do indeksu w drugim semestrze dokonuje promotor;

- f) Pomędzy spotkaniami jest możliwa dodatkowa, pisemna komunikacja mailowa;
- g) W drugim semestrze seminarium (na trzecim spotkaniu):
- glosariusz – słownik niezbędnych pojęć, stosowanych skrótów i skrótowców oraz zapożyczeń z języków obcych;
 - analiza zasobów;
 - analiza interesariuszy:
 - a) macierz oceny interesariuszy (LIC, MGR);
 - b) diagram cebulowy identyfikacji interesariuszy (MGR);
 - Na czwartym spotkaniu (w drugim semestrze seminarium):
 - budżet projektu (MGR);
 - plan zarządzania ryzykiem (MGR – 5 rodzajów ryzyka);
 - integralność projektu dyplomowego (LIC, MGR);
 - analiza zmian (MGR);
 - dokument wiedzy nabytej przez zespół projektowy w trakcie realizacji projektu (MGR);
 - jeżeli projekt nie ma być wdrożony, należy opracować dokument *Rekomendacje i zalecenia dla zespołu, który potencjalnie może wdrażać projekt* i zamknąć projekt (MGR);
 - jeżeli projekt ma być wdrożony, to należy opracować dokument *Wdrażanie projektu i działania adaptacyjne* (MGR). Nie jest wymagane zakończenie procesu wdrożeniowego przed obroną pracy dyplomowej (projektowej);
 - Pomędzy spotkaniami jest możliwa dodatkowa pisemna komunikacja mailowa;
- h) Zespół projektowy zobowiązany jest do przekazywania poszczególnych postępów prac do analizy - **jednocześnie promotorowi oraz mentorowi**, w formie elektronicznej. Jeśli końcowa wersja pracy nie wymaga poprawek, promotor kieruje ją (w formacie pdf, o strukturze nazwy pliku: *nazwiska pierwsza litera imienia autorów* - alfabetycznie) do sprawdzenia pod kątem plagiatu w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym. Odbywa się ono zgodnie z zasadami przyjętymi w Uczelni;
- i) Jeśli wyniki badania nie wskazują na plagiat, promotor pobiera raport skrócony, akceptuje go i PILNIE przesyła do dziekanatu (anna.nowak@wszib.com.pl) wraz z przebadaną pracą (jako plik pdf), informuje dziekanat, że praca może być skierowana do obrony oraz zalicza seminarium dyplomowe. Jednocześnie promotor zawiadamia studentów, że praca została zaakceptowana i powinna być PILNIE złożona w wersji wydrukowanej w Dziekanacie;
- j) Jeśli promotor nie akceptuje wyników badania w JSA, powinien postępować zgodnie z zasadami przyjętymi w Uczelni;
- k) Do dokumentacji dyplomowej należy dołączyć oświadczenie (dostępne w ramach witryny internetowej Uczelni w zakładce *Dziekanat – Prace dyplomowe i obrony*), w którym każdy członek zespołu potwierdza samodzielne opracowanie swojego zakresu pracy dyplomowej;

- l) W dziekanacie każdy członek zespołu składa: jeden egzemplarz pracy dyplomowej w formie wydruku (wydruk dwustronny, oprawiony w miękką, cienką, przezroczystą okładkę klejoną z gładkim brzegiem – termobindownica), który jest zgodny z ostatnią wersją przesłaną do promotora oraz na 5 dni przed obroną prezentację multimedialną dotyczącą projektu w formie elektronicznej oraz wydruku (4 slajdy na jednej stronie).

7. Egzamin dyplomowy:

a) Przebieg egzaminu dyplomowego:

- Każdy członek zespołu prezentuje część projektu w ramach wspólnego ok. 10 min. wystąpienia, za co uzyskuje indywidualną ocenę;
- Każdy student losuje i odpowiada na 1 pytanie, dotyczące problematyki związanej z kierunkiem studiów (zgodnie z listą pytań opublikowaną w ramach witryny internetowej Uczelni – zakładka *Dziekanat – Prace dyplomowe i obrony*);
- Każdy student odpowiada na 1 pytanie od recenzenta z pracy dyplomowej;
- Każdy student odpowiada na 1 pytanie od promotora lub mentora (z zakresu specjalności w kontekście zrealizowanego projektu).

- c) W przypadku, gdy praca dyplomowa (projektowa) została złożona, a jeden z członków zespołu nie weźmie udziału w egzaminie dyplomowym (wypadek losowy, niezaliczenie semestru itp.), student taki może przystąpić do obrony indywidualnie w sesji poprawkowej.

d) Ocena:

- 50% stanowi średnia wszystkich ocen ze studiów (indywidualna dla każdego członka zespołu projektowego);
- 20% ocena z egzaminu dyplomowego (indywidualna dla każdego członka zespołu projektowego);
- 20% średnia ocen recenzenta i promotora (wspólna dla całego zespołu projektowego);
- 10% ocena z prezentacji (indywidualna dla każdego członka zespołu projektowego).

UWAGA: W Bibliotece WSZiB w Poznaniu istnieje możliwość wglądu do prac dyplomowych, których autorzy wyrazili na to zgodę, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie udostępniania prac dyplomowych.