

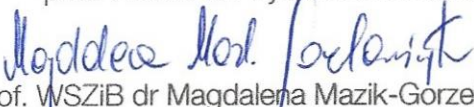
Zarządzenie nr 13/2020
Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania i Bankowości w Poznaniu
z dnia 27 marca 2020 r.
dotyczące organizacji procesu i monitoringu jakości kształcenia
za pomocą metod i technik nauczania na odległość
wprowadzonych w Wyższej Szkole Zarządzania i Bankowości w Poznaniu
w związku z obowiązywaniem przepisów zapobiegających rozprzestrzenianiu się COVID-19.

Rektor WSZiB w Poznaniu postanawia:

1. Z dniem wejście w życie Zarządzenia Rektora WSZiB z dnia 11.03.2020 roku realizacja zajęć w letnim semestrze roku akademickiego 2019/20 odbywa się za pomocą metod i technik kształcenia na odległość, w systemie Google Hangouts Meet, zgodnie z planem zajęć ustalonym dla semestru letniego w roku akademickim 2019/2020, dostępnym na stronie internetowej oraz platformie Moodle Wyższej Szkoły Zarządzania i Bankowości w Poznaniu.
2. Wykładowcy zostali przeszkoleni z technik i metod kształcenia na odległość przed realizacją pierwszych zajęć. Studenci zostali przeszkoleni z obsługi i wykorzystania narzędzi w środowisku Google dla Szkół i Edukacji oraz pracy przy użyciu platformy Moodle w ramach zajęć z przedmiotu: „Szkolenie z platformy Moodle”. Bieżące wsparcie techniczne dla wykładowców i studentów zapewniają Kierownik studiów niestacjonarnych na odległość – Paulina Lassocińska oraz Zastępca Kanclerza WSZiB – Michał Pietrzyk.
3. Studenci i słuchacze studiów podyplomowych mają obowiązek logowania się na platformie zdalnego nauczania w godzinach przewidzianych w planie zajęć wymienionym w pkt 1. i aktywnego uczestniczenia w zajęciach za pomocą metod i technik dostępnych w systemie Google Hangouts Meet, określonych przez wykładowcę prowadzącego dane zajęcia.
4. Zdalna obecność studentów i słuchaczy na zajęciach jest obowiązkowa. W przypadku usprawiedliwionych nieobecności student ustala z wykładowcą sposób dostępu do materiałów w trybie offline i nadrobienia zaległości.
5. Wykładowcy mają obowiązek logowania się na platformie zdalnego nauczania w godzinach przewidzianych w planie zajęć wymienionym w pkt 1. i stworzenia studentom i słuchaczom możliwości aktywnego uczestnictwa w zajęciach prowadzonych z użyciem narzędzi platformy Moodle oraz środowiska Google dla Szkół i Edukacji, ze szczególnym naciskiem na pracę synchroniczną z wykorzystaniem narzędzi G Suite (streaming na żywo zajęć przy użyciu narzędzia Hangouts Meet, wspomagany prowadzeniem czatu, dyskusjami, wspólną pracą nad dokumentami).
6. Podczas pierwszych zajęć realizowanych zdalnie wykładowcy informują studentów o zasadach przebiegu zajęć, formie udostępniania materiałów i sposobie korzystania z nich oraz sposobie udzielania informacji zwrotnej przez wykładowcę.
7. W trakcie realizacji zajęć Prorektor ds. dydaktycznych oraz Kierownik studiów na odległość mają możliwość uczestniczenia w całości lub części zajęć w celu monitoringu ich przebiegu.

8. Wykładowcy mają obowiązek sprawdzania obecności studentów i słuchaczy na zajęciach w formie on-line oraz dokumentowania przebiegu zajęć i aktywności studentów i słuchaczy za pomocą zdjęć lub zrzutów z ekranu. Dokumentację tę przesyłają do Dziekanatu nie później niż 7 dni od daty realizacji zajęć.
9. Prorektor ds. dydaktycznych monitoruje stan dokumentowania realizacji zajęć nie rzadziej niż raz w miesiącu. W przypadku braku dokumentacji realizacji przedmiotu kontaktuje się z prowadzącym i ustala zasady uzupełnienia tej dokumentacji.
10. W przypadku nieusprawiedliwionego niezrealizowania zajęć przez wykładowcę władze Uczelni mogą podjąć kroki prawne wynikające z przepisów kodeksu pracy i kodeksu cywilnego.
11. Zajęcia, które z przyczyn technicznych lub losowych nie odbyły się w zaplanowanym terminie wynikającym z planu zajęć, zostają zrealizowane w innym terminie. Studenci będą informowani o nowym terminie mailowo i za pomocą platformy Moodle.
12. Powyższe postanowienia obowiązują od dnia wydania Zarządzenia do jego odwołania.

z upoważnienia Rektora WSZiB w Poznaniu
prof. WSZiB dr. Ryszarda Groszaka


prof. WSZiB dr Magdalena Mazik-Gorzelańczyk
Prorektor WSZiB w Poznaniu