

Student do wniosku dołącza:

- kserokopię świadectwa dojrzałości,
- laureat olimpiady międzynarodowej albo laureat lub finalista olimpiady stopnia centralnego - przedstawia zaświadczenie zgodne ze wzorem dołączonym do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji i sposobu przeprowadzania turniejów i olimpiad (Dz.U. nr 13 poz. 125, ze zm.) – wzór stanowi **załącznik nr 17** do wniosku,
- medalista co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie - przedstawia zaświadczenie Polskiego Związku Sportowego, o którym mowa w art. 13 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2019 r. poz. 1468, z późn. zm.), zgodnie z aktualnym wykazem zamieszczonym na stronie internetowej Ministerstwa Sportu i Turystyki.

Załączniki dołączone do wniosku:

1. kserokopia świadectwa dojrzałości

- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....
- 10.....
- 11.....
- 12.....
- 13.....
- 14.....
- 15.....

.....
(miejsowość oraz data)

.....
(czytelny podpis studenta)

C. OŚWIADCZENIA STUDENTA:

Świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia - art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. z 2020 r. poz. 1444, z późn. zm.) – *kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat, odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 § 1 ustawy Kodeks karny – kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat), oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej za podanie nieprawdziwych danych – aż do wydalenia mnie z Uczelni oraz obowiązku zwrotu pobranych środków pomocy materialnej włącznie (zgodnie z art. 307 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Dz.U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.) – *student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyn uchylający go od godności studenta, **OŚWIADCZAM, ŻE:****

- podane przeze mnie dane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym,
- zobowiązuję się do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń,
- zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem świadczeń dla studentów WSZiB w Poznaniu,
- **zobowiązuję się do niezwłocznego, jednak nie później niż w terminie 7 dni od daty zaistnienia poinformowania Rektora WSZiB w Poznaniu o zaistnieniu okoliczności mających wpływ na ustalenie prawa do przyznania świadczenia lub jego wysokości, zaistniałych po dniu złożenia wniosku, związanych z:** (*wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 20 do Regulaminu świadczeń dla studentów WSZiB w Poznaniu*)
 - a. uzyskaniem prawa do pobierania świadczeń na innym kierunku (w tym na innej uczelni) – *decyzja o przyznaniu świadczenia,*
 - b. utratą statusu studenta,
 - c. uzyskaniem tytułu zawodowego, skutkującego utratą prawa do świadczeń,
 - d. podjęciem studiów na innym kierunku (w tym na innej uczelni),
 - e. zaistnieniem innych przyczyn mających wpływ na przyznanie, wysokość lub prawo do pobierania świadczeń.
- **jestem świadomy/a tego, że student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium rektora, tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku** – art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
- **jestem świadomy/a, że warunkiem wypłaty pierwszej raty przyznanego świadczenia jest odbiór decyzji administracyjnej w sprawie przyznania świadczenia.**
- wiem, o przysługującym mi prawie złożenia do Rektora wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji w sprawie stypendium - *druk wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy stanowi załącznik nr 21 do Regulaminu świadczeń dla studentów WSZiB w Poznaniu.*
- wiem, iż decyzja w sprawie przyznania świadczenia podlega wykonaniu przed upływem terminu wniesienia odwołania, jeżeli jest zgodna z żądaniem wszystkich stron lub jeżeli wszystkie strony zrzekły się prawa do wniesienia odwołania (art. 130 § 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – KPA (Dz.U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.) - *druk zrzeczenia się prawa do wniesienia odwołania stanowi załącznik nr 27 do Regulaminu świadczeń dla studentów WSZiB w Poznaniu.*
- wyrażam zgodę na zmianę/uchylenie decyzji stypendialnej orzekającej w sprawie stypendium rektora w trybie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – KPA (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.)

PONIŻSZE PUNKTY NALEŻY OBOWIĄZKOWO WYPEŁNIĆ

- **studiuję również na innym kierunku studiów / na innej uczelni**
 - NIE TAK studia: I stopnia II stopnia jednolite magisterskie doktoranckie
 - /podać nazwę uczelni, kierunek studiów/*
 -*
- **ubiegam się o przyznanie stypendium rektora na innym kierunku studiów (dotyczy również innych uczelni)**
 - NIE TAK studia: I stopnia II stopnia jednolite magisterskie doktoranckie
 - /podać nazwę uczelni, kierunek studiów /*
 -*
- **jestem kandydatem na żołnierza zawodowego lub żołnierzem zawodowym, który podjął studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymuję pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych**
 - NIE TAK
- **jestem funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej albo funkcjonariuszem służb państwowych, który podjął studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymuję pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie**
 - NIE TAK

.....
(miejscowość oraz data)

.....
(czytelny podpis studenta)

C. KLAUZULA INFORMACYJNA:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) Wyższa Szkoła Zarządzania i Bankowości w Poznaniu informuje, iż:

1. Administratorem danych osobowych (zwanym dalej ADO) jest Wyższa Szkoła Zarządzania i Bankowości w Poznaniu, ul. Robocza 4 61-538 Poznań, reprezentowana przez Rektora. Kontakt do ADO: ado@wszib.com.pl.
2. ADO jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa.
3. ADO powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, który jest dostępny pod adresem e-mail: iod@wszib.com.pl.
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu: rozpoznania złożonego przez studenta wniosku o przyznanie świadczenia, realizacji przyznanego świadczenia, rozliczenia i kontroli przyznanego świadczenia na podstawie wyrażonej zgody oraz zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021 r. poz. 478 ze zm.) i innych właściwych przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).
 - b) art. 6 ust. 1 lit. e RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi).
6. Uczelnia realizuje uprawnienia studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora.
7. Dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane przez okres niezbędny do realizacji ustawowych i statutowych zadań Uczelni, w tym przez czas trwania postępowania o przyznanie świadczeń, oraz przez okres archiwizacji.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom, niezwiązanym z realizacją procesu przyznawania świadczeń, za wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich otrzymania na podstawie przepisów obowiązującego prawa.
9. Podanie przez wnioskodawcę danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane. Niepodanie danych może skutkować niemożliwością realizacji tych celów.
10. W związku z przetwarzaniem przez ADO danych osobowych, osobie której dane dotyczą przysługuje prawo:
 - a) dostępu do treści danych osobowych (art. 15 RODO);
 - b) do sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO);
 - c) do usunięcia danych osobowych, chyba że przetwarzanie będzie niezbędne na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b,d lub e RODO;
 - d) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - e) do przenoszenia danych osobowych;
 - f) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
11. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych przez ADO w dowolnym momencie, w przypadku, gdy odbywa się ono na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a RODO. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych można przesłać pocztą tradycyjną na adres: Wyższa Szkoła Zarządzania i Bankowości w Poznaniu ul. Robocza 4 61-538 Poznań, lub wycofać osobiście stawiając się w Centrum Obsługi Studenta lub Dziekanacie w Poznaniu przy ul. Roboczej 4. Przetwarzanie danych dokonane do momentu wycofania zgody pozostaje nadal zgodne z prawem.
12. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
13. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
14. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z wszystkimi obowiązującymi przepisami.

Potwierdzam, że zapoznałem/lam się i przyjmuję do wiadomości powyższą klauzulę informacyjną.

.....
(miejscość oraz data)

.....
(czytelny podpis studenta)

D. ZGODA STUDENTA NA PRZETWARZANIE I PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie i przekazywanie moich danych osobowych, w tym danych wrażliwych, zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach w celu przeprowadzenia postępowania w przedmiocie przyznania stypendium rektora, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz zgodnie z klauzulą informacyjną dołączoną do mojej zgody.

.....
(miejscość oraz data)

.....
(czytelny podpis studenta)

II. POTWIERDZENIE STATUSU STUDENTA - WYPEŁNIA DZIEKANAT WSZiB w Poznaniu

Pan/Pani jest studentem semestru
(imię, nazwisko, numer albumu)

na kierunku: administracja zarządzanie

w trybie: niestacjonarnym niestacjonarnym (na odległość)

na poziomie: pierwszego stopnia

.....
(data i podpis Referenta Dziekanatu)

III. ADNOTACJE URZĘDOWE:

- wniosek kompletny,
- wniosek niekompletny. Wnioskodawca został poinformowany o brakach w dokumentacji oraz obowiązku ich uzupełnienia w terminie do dnia
 - osobiście, dn.
 - telefonicznie, dn.
 - drogą email, dn.
 - za pośrednictwem poczty, dn.
- nie uzupełniono wniosku do dnia, w związku z tym organ przyznający świadczenia wezwał wnioskodawcę do uzupełnienia brakujących dokumentów, w terminie (nie krótszym niż 7 dni) od dnia odebrania wezwania.
Wezwanie do uzupełnienia dokumentacji wysłano w dniu na adres korespondencji wskazany w niniejszym wniosku.
Data złożenia pełnej dokumentacji: w wyznaczonym terminie; po wyznaczonym terminie
- wniosek pozostaje bez rozpatrzenia. Wniosek niekompletny – brak uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- wniosek złożony dnia (po terminie określonym w Regulaminie przyznawania świadczeń dla studentów WSZiB w Poznaniu) – stypendium przysługuje na okres miesięcy (od do)
- wniosek złożony ponownie wraz z kompletem wymaganych dokumentów dnia - stypendium przysługuje na okres miesięcy (od do)

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)

IV. DECYZJA ORGANU I INSTANCJI

Po rozpatrzeniu w dniu wniosku o przyznanie stypendium rektora ww. studenta postanowiono: (właściwe zaznaczyć)

- PRZYZNAĆ** w roku akademickim 2021/2022
stypendium rektora na okres miesięcy, od do
w wysokości zł miesięcznie ,w okresie od do, oraz
w wysokości zł miesięcznie ,w okresie od do

- ODMÓWIĆ PRZYZNANIA** stypendium rektora

Uzasadnienie decyzji negatywnej:

.....
.....
.....
.....
.....

- POZOSTAWIĆ** wniosek bez rozpatrzenia z powodu braku wymaganych dokumentów

.....
(Rektor/
przewodniczący Komisji Stypendialnej)

V. ADNOTACJE URZĘDOWE:

Dnia Pan/Pani złożył/złożyła
(imię i nazwisko, numer albumu)

wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy/odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej* – dotyczy decyzji organu I instancji

z dnia, nr

Data otrzymania przez studenta ww. decyzji

Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy/odwołanie do OKS/* złożono: (właściwe zaznaczyć)

- w regulaminowym terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji,
- po regulaminowym terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

Adnotacje Uczelni:

.....

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)

VI. DECYZJA ORGANU II INSTANCJI

Po rozpatrzeniu w dniu wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy/odwołania do Odwoławczej Komisji Stypendialnej* złożonego przez ww. studenta postanowiono: (właściwe zaznaczyć)

- uchylić zaskarżaną decyzję i przyznać**
 stypendium rektora na okres miesięcy, od do
 w wysokości zł miesięcznie, w okresie od do, oraz
 w wysokości zł miesięcznie, w okresie od do
- utrzymać w mocy zaskarżaną decyzję**
- pozostawić** wniosek bez rozpatrzenia z powodu braku wymaganych dokumentów

.....
(Rektor/
przewodniczący Odwoławczej Komisji Stypendialnej)

VII. W trakcie roku akademickiego 2021/2022 organ I instancji w dniu postanawia: (właściwe zaznaczyć)

- zmienić decyzję w ten sposób, że

- uchylić decyzję
- stwierdzić wygaśnięcie decyzji z dniem
- inne

z dnia nr dotycząca

z mocą obowiązującą od z powodu

.....
(Rektor/
przewodniczący Komisji Stypendialnej)

/* niepotrzebne skreślić

.....
(nazwa komitetu głównego olimpiady lub turnieju)

.....
(siedziba komitetu głównego lub turnieju)

ZAŚWIADCZENIE

.....
(imię i nazwisko)

urodzony(a) dnia W

(dd-mm-rrrr)

uczeń/uczennica klasy

.....
(nazwa i adres szkoły)

brał(a) udział w

(nazwa olimpiady lub turnieju)

przeprowadzonej/ przeprowadzonego w dniu

(dzień, miesiąc, rok)

w i uzyskał(a) tytuł

(należy wpisać tytuł laureata lub finalisty)

Nr

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć przewodniczącego komitetu
głównego olimpiady lub turnieju)