

**Standardy pracy dyplomowej  
(licencjackiej oraz magisterskiej)  
w Wyższej Szkole Zarządzania i Bankowości w Poznaniu  
na kierunkach administracja i zarządzanie  
od roku akademickiego 2020/2021**

1. Praca dyplomowa jest przygotowywana przez studentów przy wsparciu promotora w ramach seminarium dyplomowego. Seminarium jest realizowane w formie konsultacji grupowych i indywidualnych, także z wykorzystaniem komunikacji telefonicznej i internetowej.
2. Praca dyplomowa na kierunku zarządzanie ma charakter teoretyczno-empiryczny, a na kierunku administracja teoretyczno-empiryczny, wyjątkowo - teoretyczny.
3. Propozycje tematów prac dyplomowych są przekazywane przez promotora Dziekanowi do konsultacji, najpóźniej do połowy pierwszego semestru, w którym jest realizowane seminarium.
4. Minimalna liczba rozdziałów: praca licencjacka - 3; praca magisterska – 4.
5. Zalecana liczba stron: praca licencjacka 40-60; praca magisterska 50-80 (bez załączników).
6. Minimalna liczba pozycji bibliograficznych: praca licencjacka – 20; praca magisterska – 30. Bibliografia uporządkowana alfabetycznie.
7. Zakres pracy powinien być zgodny z kierunkiem studiów i nawiązywać do specjalności.
8. Tytuł pracy powinien zawierać uszczegółowienie analizowanej problematyki.
9. Zawartość pracy dyplomowej:

**Strona tytułowa (rewers czysty)**

**Spis treści**

**Wstęp** - wprowadzenie do tematu, cel, zakres (podmiotowy, przedmiotowy, czasowy), teza(y) lub hipoteza(y), lub pytania problemowe, charakterystyka metodyki pracy, informacja o wykorzystanych źródłach, omówienie struktury pracy (zawartości rozdziałów)

**Rozdział 1** Charakterystyka problematyki pracy - opisanie problemu biznesowego albo społecznego, którego dotyczy praca, w tym na podstawie literatury, jeśli jest dostępna.

**Rozdział 2** Teoretyczny (np. analiza studiów przypadków związanych z tematyką pracy, uszczegółowienie problematyki z rozdziału 1, charakterystyka podmiotu badań)

**Rozdział 3** Praktyczny (LIC), praktyczny albo teoretyczny (MGR)

**Rozdział 4** Praktyczny (MGR)

**Zakończenie** – odniesienie do celu, odniesienie do tez(y) lub hipotez(y), lub pytań problemowych, wnioski i ewentualnie wskazania do dalszych prac

## Bibliografia

Spis rysunków, wykresów, schematów lub tabel (w zależności od potrzeb)

Załączniki (jeśli są potrzebne)

Uwaga: Zmiany w układzie pracy mogą być dokonywane za zgodą promotora.

10. Cała praca powinna być przygotowana w formie bezosobowej.

11. Podstawowe zasady edytorskie:

- a. strona tytułowa (według szablonu opublikowanego w ramach witryny internetowej Uczelni – zakładka Dziekanat – Prace dyplomowe i obrony);
- b. czcionka: Arial 11 pkt.;
- c. interlinia 1,5;
- d. od nowej strony: wstęp, rozdziały, zakończenie, bibliografia, spisy;
- e. numeracja od pierwszej strony, ale na stronie tytułowej i rewersie niewidoczna; f. druk dwustronny;
- f. zakończenie rozdziału i paragrafów tekstem, a nie formą graficzną;
- g. przypisy na dole strony w numeracji ciągłej;
- h. rysunki, wykresy, schematy, tabele: tytuły z numerami powyżej, źródła poniżej, numeracja ciągła, odrębna dla poszczególnych form graficznych;
- i. uwzględnia się związek pomiędzy rysunkiem, wykresem, schematem, tabelą a tekstem w postaci przywołania w tekście;
- j. tytuły bez kropki;
- k. w przypisach z Internetu dodaje się w nawiasie datę dostępu, np. (dostęp l. 21.11.2019).

12. Student przekazuje promotorowi na bieżąco do analizy fragmenty pracy dyplomowej w formie elektronicznej lub wydruku. Zaliczenie pierwszego semestru seminarium następuje po oddaniu przez Studenta planu pracy i jednego z rozdziałów (dowolnego) pracy.

13. Jeśli końcowa wersja pracy nie wymaga poprawek, promotor kieruje pracą dyplomową (w formacie pdf, o strukturze nazwy pliku: nazwisko\_imię autora) do sprawdzenia pod kątem plagiatu w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym. Odbywa się ono zgodnie z zasadami przyjętymi w Uczelni.

14. Jeśli wyniki badania nie wskazują na plagiat, Promotor pobiera raport skrócony, akceptuje go i PILNIE przesyła do dziekanatu (anna.nowak@wszib.com.pl) wraz z przebadaną pracą (jako plik pdf), informuje dziekanat, że praca może być skierowana do obrony oraz zalicza seminarium dyplomowe. Jednocześnie promotor zawiadamia studenta, że praca została zaakceptowana i powinna być PILNIE złożona w wersji wydrukowanej w Dziekanacie.

15. Jeśli Promotor nie akceptuje wyników badania w JSA, powinien postępować zgodnie z zasadami przyjętymi w Uczelni.

16. Do dokumentacji dyplomowej należy dołączyć oświadczenie (dostępne w ramach witryny internetowej Uczelni w zakładce Dziekanat – Prace dyplomowe i obrony), w którym student potwierdza samodzielne opracowanie pracy dyplomowej.

17. W dziekanacie należy złożyć jeden egzemplarz pracy dyplomowej w formie wydruku (wydruk dwustronny, oprawiony w miękką, cienką, przezroczystą okładkę klejoną z gładkim brzegiem – termobindownica), który jest zgodny z ostatnią wersją przesłaną do promotora.

18. Przebieg egzaminu dyplomowego:

- a. losowanie i udzielenie odpowiedzi na 1 pytanie, dotyczące problematyki związanej z kierunkiem studiów (zgodnie z listą pytań opublikowaną w ramach witryny internetowej Uczelni – zakładka Dziekanat – Prace dyplomowe i obrony);
- b. udzielenie odpowiedzi na 1 pytanie od recenzenta z pracy dyplomowej;
- c. udzielenie odpowiedzi na 1 pytanie od promotora (z zakresu specjalności w kontekście zrealizowanej pracy dyplomowej).
- d. Ocena - ostateczny wynik studiów:
  - i. 50% stanowi średnia wszystkich ocen ze studiów;
  - ii. 25% ocena z egzaminu dyplomowego;
  - iii. 25% średnia ocen recenzenta i promotora.