



**Regulamin Konkursu Rektora i Kanclerza  
Wyższej Szkoły Zarządzania i Psychologii w Poznaniu  
na najlepszą pracę dyplomową w roku akademickim 2023/2024**

**§ 1.  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Celem Konkursu jest propagowanie nowatorskich i oryginalnych rozwiązań związanych z realizowanymi w Uczelni kierunkami studiów.
2. Konkurs obejmuje zgłoszone prace dyplomowe w formie pracy pisemnej (licencjackie albo magisterskie) oraz prace dyplomowe w formie pracy projektowej (licencjackie albo magisterskie) złożone i obronione w danym roku akademickim przez Studentów Wyższej Szkoły Zarządzania i Psychologii w Poznaniu.

**§ 2.  
ZGŁASZANIE PRAC DYPLOMOWYCH**

1. Prace do konkursu zgłaszają mentorzy, promotorzy, recenzenci i dyplomanci prac dyplomowych w terminie do 2 lipca 2024 roku.
2. Prace zgłaszane są do Komisji za pośrednictwem dziekana odpowiadającego za formalną stronę zgłoszenia.
3. Zgłoszenie w formie pisemnej musi być poparte uzasadnieniem wyboru danej pracy (formularz zgłoszeniowy w załączeniu).
4. Do Konkursu można zgłaszać prace studentów, którzy :
  - a) otrzymali oceny co najmniej dobry plus z obrony pracy dyplomowej;
  - b) złożyli egzamin dyplomowy w pierwszym terminie w roku akademickim, tj. w roku akademickim 2023/2024 do 2 lipca 2024 roku.

**§ 3.  
PRZEBIEG KONKURSU**

1. Konkurs przebiega w 2 etapach:
  - pierwszy etap Konkursu – wyłonienie poprzez powołaną Komisję prac do nagród głównych oraz wyróżnień – etap kończy się 3 lipca 2024 roku,
  - drugi etap – wyłonienie po jednym laureacie dla prowadzonych w Uczelni kierunków, tj.: dla zarządzania i administracji oraz wskazanie prac wyróżnionych - etap kończy się 4 lipca 2024 roku.
2. W etapie drugim w podejmowaniu decyzji uczestniczy Rektor i Kanclerz.
3. Ogłoszenie wyników Konkursu nastąpi 5 lipca 2024 roku na stronie internetowej Uczelni.
4. Wręczenie nagród i wyróżnień odbędzie się w Uczelni w wyznaczonym terminie.

#### § 4

### KOMISJA KONKURSOWA

1. W I etapie Konkursu dziekan Uczelni powołuje spośród nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia w Uczelni trzyosobową Komisję Konkursową. Spośród swych członków Komisja wyznacza przewodniczącego.
1. W II etapie Konkursu rektor powołuje trzyosobową Komisję spośród nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia w Uczelni. Spośród swych członków Komisja wyznacza przewodniczącego.
2. Komisje konkursowe etapu I oraz etapu II sporządzają protokoły według załączonych formularzy.
3. Dokumentacja przebiegu Konkursu jest przechowywana w Rektoracie.

#### § 5

### NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

1. Nagrody główne i wyróżnienia zostaną przyznane w następujący sposób:
  - nagroda główna – dla maksymalnie dwóch prac tradycyjnych i dwóch projektów na odpowiednim kierunku studiów, tj.: maksymalnie cztery nagrody na kierunku zarządzanie i maksymalnie cztery nagrody na kierunku administracja;
2. wyróżnienia – dla prac dyplomowych z każdego z kierunków studiów
3. Nagrodami ufundowanymi przez Kanclerza Uczelni są:
  - nagrody główne dla zwycięzców Konkursu, tj.:
    - w przypadku pracy tradycyjnej - nagrody pieniężne w wysokości 400 zł brutto, a w przypadku zespołu projektowego w wysokości 250 zł brutto dla każdego uczestnika zwycięskiego projektu,
    - dyplomy
  - wyróżnienia, tj.
    - nagrody rzeczowe ufundowane dla wyróżnionych prac dyplomowych,
    - dyplomy.
3. Zastrzega się, że Komisje Konkursowe mogą nie przyznać nagród głównych lub wyróżnień, lub dokonać innego podziału nagród.

KANCLERZ

REKTOR