

Karta projektu - szablon z rejestrem ryzyk

Gotowy do wypełnienia szablon startu projektu: karta, kamienie milowe, ryzyka i lista kontrolna

Zanim ruszysz z realizacją, ustal na piśmie po co robisz projekt, co wchodzi w jego zakres, kto za co odpowiada i co może pójść nie tak. Ten szablon prowadzi przez te ustalenia krok po kroku - wypełnij go razem z zespołem i sponsorem.

1 Karta projektu

Nazwa projektu	
Cel i uzasadnienie	
Zakres - co wchodzi	
Zakres - co NIE wchodzi	
Kierownik projektu	
Sponsor / decydent	
Budżet	
Termin (start - koniec)	

2 Kamienie milowe i harmonogram

Kamień milowy	Termin	Odpowiedzialny	Status

3 Rejestr ryzyk

Prawdopodobieństwo i wpływ oceń w skali: niskie / średnie / wysokie.

Ryzyko	Prawdopodobieństwo	Wpływ	Reakcja / plan B

- ☐ Cel projektu zapisany i mierzalny (np. w formule SMART).
- ☐ Zakres ustalony - wiadomo, co wchodzi, a co nie.
- ☐ Interesariusze zidentyfikowani i poinformowani.
- ☐ Harmonogram z kamieniami milowymi gotowy.
- ☐ Budżet oszacowany i zatwierdzony.
- ☐ Główne ryzyka spisane wraz z reakcją.
- ☐ Ustalony sposób komunikacji i raportowania postępu.

Materiał pochodzi z artykułu:

<https://wszib.poznan.pl/zarzadzanie-projektami/>

Wiedza Strategia Zarządzanie · Inwestycje Biznes. Materiał ma charakter informacyjny i edukacyjny.