Wiedza Strategia Zarządzanie
Inwestycje Biznes

Wzory pism do wydrukowania i wypełnienia. Wersja edytowalna: plik DOCX.

Wypowiedzenie umowy o pracę - 4 wzory i lista przed doręczeniem

Cztery pisma zgodne z Kodeksem pracy: wypowiedzenie przez pracownika, wypowiedzenie przez pracodawcę, wniosek o porozumienie stron i samo porozumienie. Stan prawny: listopad 2026 r.

Omówienie zasad, terminów i generator pisma online:
https://wszib.poznan.pl/wypowiedzenie-umowy-o-prace/

Jak korzystać z wzorów

Krok	Co zrobić
1	Wybierz wzór: 1 - odchodzisz sam; 2 - zwalniasz pracownika; 3 i 4 - rozstajecie się za porozumieniem stron.
2	Wydrukuj pismo w 2 egzemplarzach i wypełnij czytelnie. Okres wypowiedzenia: 2 tygodnie (staż do 6 miesięcy), 1 miesiąc (od 6 miesięcy), 3 miesiące (od 3 lat).
3	Podpisz własnoręcznie. Skan lub e-mail bez kwalifikowanego podpisu elektronicznego narusza formę pisemną (art. 30 § 3 KP).
4	Doręcz pismo i zachowaj dowód: potwierdzenie odbioru z datą albo potwierdzenie nadania i odbioru listu poleconego.

Lista przed doręczeniem - pracodawca

	Do sprawdzenia
☐	Rodzaj umowy sprawdzony: przyczyna i konsultacja związkowa są wymagane przy umowie na czas nieokreślony i określony.
☐	Pracownik nie jest chroniony: ciąża i urlopy rodzicielskie (art. 177 KP), wiek przedemerytalny - 4 lata przed emeryturą (art. 39), urlop lub zwolnienie lekarskie (art. 41), funkcja związkowa.
☐	Zamiar wypowiedzenia zgłoszony zakładowej organizacji związkowej reprezentującej pracownika; minęło 5 dni na zastrzeżenia (art. 38).
☐	Przyczyna jest konkretna, prawdziwa i zrozumiała dla pracownika; mam na nią dowody.
☐	Okres wypowiedzenia policzony ze stażu u pracodawcy (z okresami wliczanymi) i data końca sprawdzona: sobota albo ostatni dzień miesiąca.
☐	Pismo ma pouczenie o odwołaniu do sądu pracy w ciągu 21 dni i wskazuje właściwy sąd.
☐	Pismo podpisała osoba uprawniona do czynności z zakresu prawa pracy (art. 3^1 KP).
☐	Doręczenie zaplanowane: osobiście za potwierdzeniem, listem poleconym albo z kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
☐	Przygotowane: dni wolne na poszukiwanie pracy, rozliczenie urlopu, świadectwo pracy na dzień rozwiązania umowy.

Lista przed doręczeniem - pracownik

	Do sprawdzenia
☐	Wiem, jaki okres wypowiedzenia mnie obowiązuje i kiedy umowa się rozwiąże.
☐	Sprawdziłem skutki dla zasiłku dla bezrobotnych: po wypowiedzeniu przez pracownika zasiłek nie przysługuje, po porozumieniu stron - po 90 dniach.
☐	Sprawdziłem zakaz konkurencji, umowę szkoleniową i zasady zwrotu sprzętu.
☐	Znam liczbę dni zaległego i bieżącego urlopu do wykorzystania lub ekwiwalentu.
☐	Mam 2 egzemplarze pisma z własnoręcznym podpisem; na jednym odbiorę potwierdzenie doręczenia z datą.

Zasiłek dla bezrobotnych a sposób rozstania: wypowiedzenie przez pracodawcę - od dnia rejestracji; porozumienie stron - po 90 dniach (od razu przy upadłości, likwidacji lub zmniejszeniu zatrudnienia); wypowiedzenie przez pracownika i zwolnienie dyscyplinarne - zasiłek nie przysługuje (art. 219 i 220 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia).

Wzór 1. Wypowiedzenie umowy o pracę przez pracownika

....., dnia .....

(miejscowość i data)

.....

(imię i nazwisko pracownika)

.....

(adres)

.....

.....

(nazwa i adres pracodawcy)

WYPOWIEDZENIE UMOWY O PRACĘ

Wypowiadam umowę o pracę zawartą dnia ..... w ..... między ..... (nazwa pracodawcy) a mną, z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego ..... (np. 2 tygodnie, 1 miesiąc, 3 miesiące).

Okres wypowiedzenia upłynie dnia .....

.....

(własnoręczny podpis pracownika)

Potwierdzam otrzymanie wypowiedzenia:

.....

(data i podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej)

Wskazówka: Pracownik nie musi podawać przyczyny. Pismo złóż w 2 egzemplarzach i poproś o potwierdzenie odbioru na swoim.

Wzór 2. Wypowiedzenie umowy o pracę przez pracodawcę

....., dnia .....

(miejscowość i data)

.....

.....

(nazwa i adres pracodawcy)

Pan/Pani .....

.....

(imię, nazwisko i adres pracownika)

WYPOWIEDZENIE UMOWY O PRACĘ

Wypowiadam Panu/Pani umowę o pracę zawartą dnia ..... w ....., z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego ..... Okres wypowiedzenia upłynie dnia .....

Przyczyną wypowiedzenia jest:

.....

.....

.....

W okresie wypowiedzenia przysługuje Panu/Pani zwolnienie na poszukiwanie pracy w wymiarze ..... dni roboczych, z zachowaniem prawa do wynagrodzenia.

Pouczenie: w terminie 21 dni od dnia doręczenia tego pisma przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia odwołania do Sądu Rejonowego - Sądu Pracy w .....

.....

(podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej)

Potwierdzam otrzymanie wypowiedzenia:

.....

(data i podpis pracownika)

Wskazówka: Przyczyna jest obowiązkowa przy umowie na czas nieokreślony i określony (art. 30 § 4 KP); przy umowie na okres próbny ten akapit usuń. Zwolnienie na poszukiwanie pracy: 2 dni przy okresie 2 tygodni lub 1 miesiąca, 3 dni przy okresie 3 miesięcy.

Wzór 3. Wniosek pracownika o rozwiązanie umowy za porozumieniem stron

....., dnia .....

(miejscowość i data)

.....

(imię i nazwisko pracownika)

.....

(adres)

.....

.....

(nazwa i adres pracodawcy)

WNIOSEK O ROZWIĄZANIE UMOWY O PRACĘ ZA POROZUMIENIEM STRON

Proszę o rozwiązanie umowy o pracę zawartej dnia ..... między ..... (nazwa pracodawcy) a mną na mocy porozumienia stron (art. 30 § 1 pkt 1 Kodeksu pracy) z dniem .....

.....

(własnoręczny podpis pracownika)

Wyrażam zgodę na rozwiązanie umowy o pracę na mocy porozumienia stron z dniem .....

.....

(data i podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej)

Wskazówka: Pracodawca nie ma obowiązku wyrazić zgody. Dopiero podpis obu stron rozwiązuje umowę w uzgodnionym dniu.

Wzór 4. Porozumienie stron o rozwiązaniu umowy o pracę

POROZUMIENIE O ROZWIĄZANIU UMOWY O PRACĘ

zawarte dnia ..... w ..... między:

..... z siedzibą w ..... (pracodawca), reprezentowanym przez .....,

a Panem/Panią ....., zamieszkałym/zamieszkałą w ..... (pracownik).

§ 1. Strony zgodnie rozwiązują umowę o pracę zawartą dnia ..... na mocy porozumienia stron (art. 30 § 1 pkt 1 Kodeksu pracy) z dniem .....

§ 2. Rozwiązanie umowy następuje z inicjatywy pracownika / pracodawcy*. Przyczyna (wpisz, jeśli dotyczy zakładu pracy, np. zmniejszenie zatrudnienia): .....

§ 3. Do dnia rozwiązania umowy pracownik wykorzysta ..... dni urlopu wypoczynkowego. Za pozostałe ..... dni pracodawca wypłaci ekwiwalent pieniężny*.

§ 4. Pracodawca wyda pracownikowi świadectwo pracy w dniu rozwiązania umowy.

§ 5. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....	.....
(podpis pracodawcy)	(podpis pracownika)

Wskazówka: * niepotrzebne skreślić. Wpisanie przyczyny dotyczącej zakładu pracy ma znaczenie dla prawa do zasiłku dla bezrobotnych od dnia rejestracji i dla odprawy.